

Regulamin świadczeń dla uczestników studiów doktoranckich w IUNG-PIB

Podstawy prawne regulaminu

1. Ustawa *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r. poz. 869).
3. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o *odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych* (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r. poz. 1440).
4. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o *świadczeniach rodzinnych* (tekst jednolity - Dz.U. z 2018 r. poz. 1458).
5. Ustawa z dnia 15 lutego 1984 r. o *podatku rolnym* (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r. poz. 1256).
6. Ustawa o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r. poz. 1172).
7. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej, z dnia 13 kwietnia 2011 r. (Dz. U. Nr 88, poz. 498).
8. Ustawa o pomocy społecznej (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r. poz. 1507)
9. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (tekst jednolity - Dz.U. z 2018 r. poz. 2096)
10. Regulamin studiów doktoranckich w IUNG-PIB z 2016 r.

Znaczenie użytych w regulaminie określeń:

- „Fundusz stypendialny” – środki finansowe przyznawane Instytutowi corocznie przez MNiSW na pomoc materialną uczestnikom studiów doktoranckich, gromadzone na odrębnym rachunku bankowym;
- „Komisja stypendialna” – Komisja ds. stypendiów z Funduszu Stypendialnego dla doktorantów, powołana przez Dyrektora Instytutu, w której większość członków stanowią doktoranci, rozpatrująca wnioski doktorantów o świadczenia pomocy materialnej, oraz przyznająca i cofająca je;
- „Oświadczenie” – dokument sporządzony przez osobę fizyczną stwierdzający istniejącą sytuację lub stan rzeczy albo zaistniałe zdarzenie, w określonym dniu lub okresie czasu, zawierający klauzulę „Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, oraz datę i podpis oświadczającego;

- „Podstawa naliczania stypendium” – kwota ustalona przez Dyrektora na dany rok akademicki, w uzgodnieniu z przedstawicielem Doktorantów;
- „Rok akademicki” – 10-miesięczny okres zajęć na studiach doktoranckich, liczony od dnia rozpoczęcia przez Doktoranta zajęć;
- „Rok bazowy” – rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym składany jest wniosek o stypendium;
- „Stałe źródło dochodu” - nieprzerwane źródło dochodu w roku bazowym. Źródłem stałego dochodu może być: wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło;
- „Wspólne gospodarstwo domowe” – uzyskiwane dochody i ponoszone koszty przez najbliższą rodzinę doktoranta, przypisaną do określonego miejsca zamieszkania.
Obliczanie dochodów doktoranta i jego rodziny odbywa się przy uwzględnieniu zasad i kryteriów określonych w ustawie o pomocy społecznej.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Fundusz stypendialny dla doktorantów

1. Fundusz stypendialny tworzony jest w Instytucie z przydzielanej corocznie dotacji przez MNiSW, na pomoc materialną doktorantom.
2. Przekazywane corocznie środki finansowe na ogólny rachunek Instytutu są przelewane i gromadzone na odrębnym, oprocentowanym rachunku bankowym, w sposób pozwalający na ustalenie w każdym czasie:
 - a) stanu wykorzystania dotacji,
 - b) kwoty odsetek od zgromadzonych środków, powiększających Fundusz,
 - c) wydatków na poszczególne rodzaje świadczeń pomocy materialnej,
 - d) poniesionych przez Instytut kosztów realizacji zadań, związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg pokrytych z dotacji, nie przekraczających w danym roku budżetowym 0,2% dotacji.
3. Fundusz stypendialny pozostaje w dyspozycji Komisji stypendialnej.
4. Pomoc materialna przyznawana jest doktorantom na zasadzie równości dostępu do świadczeń, jawności prac Komisji stypendialnej i jej rozstrzygnięć, przy zachowaniu ochrony danych osobowych.
5. Pomoc materialna przyznawana jest doktorantom do wysokości zgromadzonych środków na Funduszu stypendialnym.
6. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki Funduszu przechodzą na rok następny do wykorzystania na wypłatę stypendiów i zapomóg.
7. Wydatkowanie przyznanej przez MNiSW dotacji na pomoc materialną dla doktorantów niezgodnie z przeznaczeniem, stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych w świetle art. 9. pkt 1 Ustawy z 17 grudnia 2004 r. o

odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych i podlega odpowiedzialności na podstawie ww. Ustawy.

§ 2

Rodzaje świadczeń dla doktorantów

1. Pomoc materialna przyznawana jest uczestnikom studiów doktoranckich stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Pomoc materialną stanowią następujące rodzaje świadczeń:
 - a) stypendium socjalne,
 - b) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - c) stypendium Dyrektora,
 - d) zapomoga.
3. Świadczenia, o których mowa w ust. 2. lit. a) - c), przyznawane są przez Komisję stypendialną na okres roku akademickiego, z wyłączeniem lipca i sierpnia.

§ 3

Komisja stypendialna

1. Komisja stypendialna powoływana jest przez Dyrektora Instytutu spośród pracowników (naukowych i obsługi nauki) oraz doktorantów, przy czym większość członków stanowią doktoranci.
2. Komisja stypendialna rozpatruje wnioski doktorantów o przyznanie wskazanego świadczenia pomocy materialnej oraz przyznaje i cofa przyznane świadczenie.
3. W ramach swoich kompetencji i zaistniałej potrzeby, Komisja stypendialna podejmuje decyzje w trybie głosowania tajnego, które zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Komisji stypendialnej. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos Przewodniczącego.
4. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej, wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w niniejszym Regulaminie, Komisja stypendialna może zażądać od doktoranta przedłożenia takiego dokumentu (np. opinii jednostki pomocy społecznej, odpowiedzialnej za ustalenie jego rodzinnej sytuacji dochodowej i majątkowej) i uwzględnić ten dokument w postępowaniu.
5. Z prac Komisji stypendialnej każdorazowo sporządzany jest protokół, który zawiera:
 - a) listę doktorantów, którym przyznano określony rodzaj stypendium, z podaniem przyznanych kwot,
 - b) listę doktorantów, których wnioski o określone rodzaje stypendiów zostały rozpatrzone odmownie,
 - c) listę doktorantów, których wnioski o wskazane stypendia nie zostały rozpatrzone.
6. Członek Komisji stypendialnej podlega wyłączeniu z udziału w rozpatrywaniu wniosku w sprawie:

- a) w której jest stroną,
- b) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- c) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wyłączenie członka Komisji stypendialnej z postępowania zapisuje się w protokole.

- 7. Członkowie Komisji stypendialnej zobowiązani są do zachowania tajemnicy informacji zawartych w złożonych przez doktorantów wnioskach i załącznikach.
- 8. W ramach nadzoru, Dyrektor może uchylić decyzje Komisji stypendialnej, jeśli narusza ona obowiązujące przepisy prawa lub niniejszego Regulaminu.
- 9. Posiedzenia Komisji stypendialnej przygotowuje Sekretarz, wyłoniony spośród członków Komisji stypendialnej, który weryfikuje wnioski, uzgadnia termin posiedzenia oraz referuje wnioski doktorantów, sporządza protokoły i decyzje.

§ 4

Zasady zgłaszania i rozpatrywania wniosków

- 1. Wnioski, których wzory stanowią załączniki nr 1-4 do niniejszego Regulaminu, wraz z kompletem dokumentów wymaganych niniejszym Regulaminem, składane są do Kierownika studiów doktoranckich raz w roku – w terminie do 30 września. W szczególnych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku po tym terminie, wówczas stypendium przyznawane i wypłacane jest od następnego miesiąca, w którym złożono wniosek.
- 2. Po sprawdzeniu kompletności wniosków, najpóźniej po 10 dniach, Kierownik studiów doktoranckich zwołuje posiedzenie Komisji stypendialnej, która rozpatruje wnioski o stypendia, nie dłużej niż w terminie 14 dni od dnia zwołania pierwszego posiedzenia.
- 3. W przypadku otrzymania wniosku o zapomogę, posiedzenie Komisji stypendialnej zwoływane jest bezzwłocznie w trakcie roku akademickiego.
- 4. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny, Komisja stypendialna wzywa doktoranta do uzupełnienia braków w terminie 7 dni, z pouczeniem, że nie usunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
- 5. Rozstrzygnięcie Komisji stypendialnej o przyznaniu lub nie przyznaniu świadczenia doręczane jest doktorantowi w trybie decyzji administracyjnej.
- 6. Od decyzji Komisji stypendialnej przysługuje doktorantowi odwołanie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem do Dyrektora, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji Komisji stypendialnej.
- 7. Po wyczerpaniu trybu odwoławczego, i kolejnej decyzji niesatysfakcjonującej doktoranta, decyzja Komisji stypendialnej może być zaskarżona przez niego do właściwego, wojewódzkiego sądu administracyjnego.
- 8. Dyrektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
- 9. Stypendia przyznawane są na rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres 10 miesięcy na konto bankowe doktoranta.

10. W wyjątkowych sytuacjach, miesięczne wypłaty przyznanego stypendium mogą być skumulowane.
11. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium Dyrektora dla doktoranta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

§ 5

Wygaśnięcie prawa do świadczeń i wstrzymanie wypłaty

1. Doktorant traci prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej w przypadku utraty statusu doktoranta, tj.:
 - a) skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich,
 - b) pisemnej rezygnacji ze studiów doktoranckich,
 - c) przerwania (porzucenia) studiów doktoranckich,
 - d) obrony pracy doktorskiej.
2. Komisja stypendialna wstrzymuje doktorantowi świadczenie pomocy materialnej także w przypadku:
 - a) wszczęcia przeciwko doktorantowi postępowania dyscyplinarnego – do wyjaśnienia,
 - b) nie zaliczenia przez doktoranta semestru,
 - c) podejrzenia, iż świadczenie pomocy materialnej uzyskał na podstawie nieprawdziwych danych – do wyjaśnienia,
3. Decyzja z uzasadnieniem wstrzymania wypłaty świadczenia i ew. pouczeniem w tej sprawie, dostarczana jest doktorantowi na piśmie przez Komisję stypendialną.
4. Wstrzymanie wypłaty świadczenia z przyczyn, o których mowa w ust. 1. i 2., rozpoczyna się od następnego miesiąca po miesiącu w którym zaistniała ww. przyczyna.
5. W przypadku odwołania doktoranta do Dyrektora i jej satysfakcjonującej dla doktoranta decyzji, doktorant otrzymuje wstrzymane stypendium za cały okres od daty podjęcia decyzji przez Komisję stypendialną o wstrzymaniu określonego stypendium, do daty rozstrzygającej decyzji odwoławczej, w kwocie nominalnej bez odsetek.
6. Wznowienie wstrzymanej wypłaty świadczeń może nastąpić wyłącznie na uzasadniony wniosek zainteresowanego, złożony do Kierownika studium doktoranckiego.

II. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 6

Zasady przyznawania

1. Stypendium socjalne może otrzymać doktorant będący w trudnej sytuacji materialnej, na podstawie złożonego, udokumentowanego wniosku, potwierdzającego istniejącą sytuację materialną.

2. Podstawą przyznawania stypendium socjalnego jest wysokość miesięcznego dochodu netto osiągniętego w roku bazowym, który przypada na jednego członka rodziny doktoranta, wymienionej w § 9 ust. 2. prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe - nawet jeśli okresowo nie zamieszkuje wspólnie (np. ze względu na miejsce nauki, miejsce świadczenia pracy, etc.).
3. Stypendium socjalne przysługuje doktorantowi, jeżeli wysokość miesięcznego dochodu netto na jedną osobę w rodzinie doktoranta nie przekracza progu dochodów ustalonych przez Dyrektora w porozumieniu z przedstawicielem doktorantów na dany rok akademicki.
4. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie może być:
 - a) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
5. Wysokość stypendium socjalnego ustalana jest przez Dyrektora w porozumieniu z przedstawicielem doktorantów i podawana w formie zarządzenia.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach doktorant może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
7. W przypadku przyznania i pobierania stypendium socjalnego, doktorant zobowiązany jest – bez wezwania – do niezwłocznego powiadomienia na piśmie Kierownika Studiów Doktoranckich, o każdej zmianie sytuacji materialnej, na podstawie której zostało mu przyznane stypendium socjalne, w szczególności zmian, które zachodzą:
 - a) w składzie rodziny,
 - b) utracie dochodów członków rodziny (po roku bazowym),
 - c) w zmianie miejsca zamieszkania w miejscu studiowania (dotyczy doktorantów pobierających stypendium socjalne w podwyższonej wysokości).
8. Po otrzymaniu od doktoranta informacji o zmianie jego sytuacji materialnej, prawo doktoranta do stypendium socjalnego rozpatrywane jest przez Komisję stypendialną ponownie.
9. Komisja stypendialna zmienia doktorantowi wysokość stypendium socjalnego, jeśli zachodzi choćby jedna ze zmian, o których mowa w ust. 7., a prawo do stypendium socjalnego doktorant zachował.

§ 7

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

1. Doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania, tj. jeżeli w drodze oświadczenia złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej wskaże, że:
 - a) zamieszkuje poza miejscem studiowania, oraz

- b) jego codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Instytutu uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, oraz
 - c) ponosi związane z tym określone koszty wynajmu mieszkania w miejscu studiowania,
 - lub
 - d) zamieszkuje z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem, poza miejscem studiowania.
2. Doktorant ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania, o którym mowa w ust.1, do wniosku o stypendium socjalne dołącza:
- a) umowę najmu/użyczenia lokalu, zawierającą czasokres najmu/użyczenia i miesięczne koszty najmu/użyczenia, lub
 - b) oświadczenie właściciela lokalu, potwierdzające zamieszkiwanie w tym lokalu.
3. Doktorant ma obowiązek pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu przyznanego stypendium w zwiększonej wysokości, w terminie 7 dni od momentu zdarzenia powiadomić pisemnie Komisję stypendialną o:
- a) rezygnacji doktoranta i/lub małżonka, i/lub dziecka doktoranta z wynajmowanego lokalu,
 - b) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu/użyczenia lokalu, wymeldowaniu,
 - c) podjęciu pracy przez małżonka doktoranta, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.

§ 8

Ustalanie dochodu

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu, uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się i sumuje dochody pozarolnicze i dochody z gospodarstwa rolnego.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) doktoranta,
 - b) małżonka doktoranta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta,
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, :
 - dzieci niepełnoletnie
 - dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia,
 - dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
3. Skład rodziny pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, ustalony na podstawie ust. 2., doktorant określa we wniosku o stypendium socjalne, na dzień złożenia wniosku.
4. Do dochodu doktoranta określonego wg ust. 2. nie wlicza się:
 - a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 39 ust. 1 i art. 420 ust. 1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - b) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom, w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

- niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów,
 - międzynarodowych programów stypendialnych,
- c) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, otrzymywanych na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, 1540, 1552 i 1629).
5. Ustalając dochód rodziny, doktorant:
- a) uwzględnia dochód utracony przez siebie i członków rodziny w roku składania wniosku o stypendium,
- b) uwzględnia dochód uzyskany przez siebie i członków rodziny w roku bazowym poprzedzającym rok akademicki, w którym doktorant ubiega się o stypendium socjalne, dzieląc sumę dochodów uzyskanych przez poszczególne osoby przez 12 miesięcy.
6. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego (przez osoby wymienione w ust. 2. w lit. a), b), c), doktorant podaje na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w roku bazowym, ogłaszanego na podstawie Ustawy o podatku rolnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 1256).
7. Obowiązek udokumentowania dochodu rodziny spoczywa na doktorancie, poprzez złożenie:
- a) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego od wszystkich pełnoletnich członków rodziny o wysokości dochodu wraz z informacją o podatku i składkach na ubezpieczenie społeczne, podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, uzyskanych w ostatnim roku podatkowym,
- b) dokumentów poświadczających dochody nieopodatkowane (np. alimenty),
- c) w przypadku, gdy doktorant ma uczące się rodzeństwo, powinien dostarczyć:
- rodzeństwo w wieku do 18 lat – skrócony odpis aktu urodzenia lub inny urzędowy dokument potwierdzający wiek dziecka,
 - rodzeństwo w wieku powyżej 18 lat – zaświadczenie ze szkoły/uczelni,
- d) zaświadczenia z urzędu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego w poprzednim roku w hektarach fizycznych i hektarach przeliczeniowych (w przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego),
- e) zaświadczenia (np. z ZUS, zakładu pracy, KRUS) lub oświadczenia o wysokości faktycznie opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
- f) zaświadczenia od pracodawcy lub oświadczenie o liczbie miesięcy, w których uzyskiwany był dochód.

§ 9

Doktorant nie prowadzący wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców

1. Doktorant, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - a) ukończył 26. rok życia;
 - b) pozostaje w związku małżeńskim;
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d;
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Doktorant, o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

§ 10

Dokumentowanie dochodu przez doktoranta

1. Obowiązek udokumentowania spełniania warunków do przyznania stypendium socjalnego spoczywa na doktorancie.
2. Doktorant może udokumentować powyższe, przedstawiając m. in.:
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu,
 - b) umowy cywilnoprawne (zlecenia, umowy o dzieło),
 - c) decyzje właściwego organu o przyznaniu renty,
 - d) wyrok sądowy zasadzający alimenty,
 - e) zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (z urzędu skarbowego, z zakładu pracy, z innych źródeł).
3. Dyrektor albo komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego doktorantowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy on do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.

4. Dyrektor albo komisja stypendialna może przyznać doktorantowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej doktoranta i rodziny doktoranta były uzasadnione oraz doktorant udokumentował źródła utrzymania rodziny.

III. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 11

Zasady przyznawania

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076).
2. Wysokość stypendium uzależniona jest od stopnia orzeczonej niepełnosprawności doktoranta.
3. Stypendium przyznawane jest na wniosek uprawnionego doktoranta, niezależnie od sytuacji materialnej, na okres ważności orzeczenia, jednak nie dłużej niż na okres 10 miesięcy.
Do wniosku należy dołączyć kserokopie orzeczenia, o którym mowa w punkcie 1.
4. W przypadku, gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium specjalne przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
5. Wniosek o przyznanie ww. stypendium zostaje ponownie rozpatrzony przez Komisję stypendialną po dostarczeniu przez doktoranta aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
Stypendium przyznaje się wówczas z wyrównaniem za okres, jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia, o ile z aktualnego orzeczenia wynikać będzie nieprzerwane trwanie niepełnosprawności.

IV. STYPENDIUM DYREKTORA

§ 12

Zasady przyznawania

1. Stypendium Dyrektora może otrzymać doktorant, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe co najmniej na poziomie krajowym.
2. Listę doktorantów, którym przyznano stypendium, tworzy się w trybie rankingu.

3. Stypendium Dyrektora przyznaje się nie więcej niż 10% doktorantów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba doktorantów jest mniejsza niż 10, stypendium Dyrektora może być przyznane 1 doktorantowi.
4. Zasadność przyznania stypendium, rozpatrywana jest na podstawie złożonego wniosku wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie kryteriów, o których mowa w § 13 ust. 1.
5. Przyznanie stypendium Dyrektora nie wyklucza prawa do pozostałych świadczeń pomocy materialnej wymienionych w § 2 ust. 2. oraz do stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego i pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

§ 13

Kryteria wyłaniania

1. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie stypendium Dyrektora uwzględnia się:
 - a) wynik postępowania rekrutacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej,
 - b) wyniki egzaminów z przedmiotów objętych programem studiów doktoranckich,
 - c) postępy doktoranta w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej,
 - d) postępy doktoranta w pracy naukowej,
 - e) wywiązywanie się doktoranta z jego obowiązków,
 - f) działalność organizacyjną.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie stypendium na pierwszy rok studiów, ocenie podlega wyłącznie wynik postępowania rekrutacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej, o których mowa w ust. 1. lit. a), w szczególności:
 - a) wysoka średnia ocen ze studiów magisterskich, nie niższa niż 4,00, według skali:

Średnia ocen:	Punkty:
4,00 – 4,49	6
4,50 – 4,90	8
4,91 – 5,00	10
 - b) zdefiniowanie tematyki/problematyki rozprawy doktorskiej – 0 – 5 pkt.,
 - c) publikacja naukowa lub popularno-naukowa oraz inne osiągnięcia w dziedzinie nauki – 0 – 5 pkt.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie stypendium na drugi i kolejne lata studiów, ocenie podlegają uzyskane wyniki określone w ust. 1. lit. b) – f).
4. Realizację przedmiotów objętych programem studiów, o której mowa w ust. 1. lit. b), punktuje się na podstawie wyników egzaminów z minionego roku studiów, według skali ocen określonej w ust. 2. lit. a).
5. Postępy doktoranta w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej, o których mowa w ust. 1. lit. c), punktuje się następująco:

- a) zaawansowanie zadań określonych w Karcie Rozprawy Doktorskiej, według skali:

Oceny:	Punkty:
4,00 – 4,25	6
4,50 – 4,75	8
5,00	10

- b) umiejętność wizualnej prezentacji materiału seminaryjnego i referowania - 0,5; 1,0; 1,5; 2,0 pkt.,
- c) wszczęcie przewodu doktorskiego – 10 pkt.
6. Postępy doktoranta w pracy naukowej, o których mowa w ust. 1. lit. d), punktuje się przy zastosowaniu następujących kryteriów:
- a) pozyskanie indywidualnego grantu na realizację pracy badawczej – 20 pkt.,
 - b) pozyskanie zespołowego grantu na realizację pracy badawczej – 30 pkt.,
 - c) publikacja artykułu w czasopiśmie umieszczonych na liście MNiSW:
 - w przypadku starej procedury oceny publikacji – liczba punktów z listy,
 - w przypadku nowej procedury oceny publikacji (artykuł 20 pkt. z listy – ocena 10 pkt., 40 pkt. z listy – 20 pkt., 70 pkt. z listy – 35 pkt., 100 pkt. z listy – 50 pkt., 140 pkt. z listy – 70 pkt., 200 pkt. z listy – 100 pkt.).Dla obu procedur, w przypadku prac współautorskich udział doktoranta liczony jest proporcjonalnie.
 - d) publikacja recenzowanego artykułu w czasopiśmie spoza ww. listy lub artykułu popularno-naukowego – 2 pkt.,
 - e) publikacja książkowa/monografia – 15-30 pkt.,
 - f) rozdział w podręczniku/monografii – 5-10 pkt.
 - g) wygłoszenie referatu na konferencji międzynarodowej – 4 pkt.,
 - h) wygłoszenie referatu na konferencji krajowej – 3 pkt.,
 - i) przedstawienie posteru na konferencji międzynarodowej – 2 pkt.,
 - j) przedstawienie posteru na konferencji krajowej – 1 pkt.,
 - k) publikacja referatu w materiałach pokonferencyjnych lub Internecie – 1 pkt.
7. Za wywiązywanie się doktoranta z jego obowiązków, o których mowa w ust. 1. lit. e), przyznaje się 0 - 5 pkt.
- Ocenie punktowej podlega uczestniczenie w obowiązkowych zajęciach oraz warsztatach i konferencjach organizowanych w IUNG-PIB, terminowe składanie Karty Rozprawy Doktorskiej i terminowe zdawanie egzaminów.
8. Za działalność organizacyjną doktoranta, o której mowa w ust. 1. lit. f), przyznaje się 0 – 5 pkt.
- Ocenie punktowej podlega udział w organizacji konferencji, wystaw, w pracach samorządu doktorantów, w kołach naukowych, stowarzyszeniach oraz w innych organizacjach doktoranckich i zawodowych.
9. Podstawą przyznania doktorantowi stypendium na pierwszy rok studiów jest uzyskana przez niego liczba punktów w postępowaniu rekrutacyjnym. W sytuacji,

gdy dwóch lub więcej doktorantów posiada taką samą liczbę punktów, do stypendium kwalifikowany jest doktorant, który uzyskał większą liczbę punktów z porównywania kolejnych kryteriów a, b), c), sprecyzowanych w ust. 2. Jeżeli dalej nie będzie można wyłonić osoby, Komisja stypendialna podejmuje decyzję w trybie głosowania.

10. Podstawą przyznania doktorantowi stypendium na drugi i kolejne lata studiów jest uzyskana przez niego liczba punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym. W sytuacji gdy dwóch lub więcej doktorantów posiada taką samą liczbę punktów, do stypendium kwalifikowany jest doktorant, który uzyskał większą liczbę punktów z porównywania kolejnych kryteriów sprecyzowanych w ust. 4-8. Jeżeli dalej nie będzie można wyłonić osoby, Komisja stypendialna podejmuje decyzję w trybie głosowania.

V. ZAPOMOGA

§ 14

Zasady przyznawania i dokumentowania

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy, przyznawanej na wniosek doktoranta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Przyznanie zapomogi, o której mowa w ust. 1, może mieć miejsce w sytuacji, która powoduje naruszenie podstawowych potrzeb bytowych doktoranta, w szczególności związanej z:
 - a) nieszczęśliwym wypadkiem doktoranta lub członka najbliższej rodziny (dziecka znajdującego się pod jego prawną opieką lub małżonka)
 - b) ciężką chorobą doktoranta lub członka najbliższej rodziny, jw.
 - c) śmiercią członka rodziny doktoranta (ojciec, matka, brat, siostra, współmałżonek, dziecko własne),
 - d) zawarciem związku małżeńskiego,
 - e) narodzinami dziecka,
 - f) kradzieżą na szkodę doktoranta,
 - g) innym zdarzeniem losowym (powódź, pożar).
3. Wniosek o zapomogę powinien być złożony niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zaistnienia sytuacji losowej oraz udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami, potwierdzającymi zdarzenie losowe i ponoszone w związku z tym koszty.
4. Zapomoga może być przyznana w wysokości do 300% maksymalnego stypendium socjalnego. W wyjątkowych przypadkach zapomoga może być przyznana w wyższej wysokości.
5. Zapomoga może być przyznana w danym roku akademickim nie częściej niż dwa razy.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są przelewem na indywidualne konto bankowe doktoranta.
2. Komisja stypendialna ma prawo weryfikacji danych zawartych w dokumentach, zaświadczeniach i oświadczeniach składanych przez doktoranta, a w przypadku uzasadnionego przypuszczenia o próbie wyłudzenia nienależnego świadczenia, może zawiadomić właściwy organ ścigania.
3. Decyzja Komisji stypendialnej o przyznaniu określonego świadczenia pomocy materialnej doktorantowi, podjęta na podstawie złożonego przez niego wniosku zawierającego nieprawdziwe lub niepełne dane, zostaje uchylona w trybie decyzji administracyjnej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3., a doktorant zobowiązany jest do zwrotu wypłaconych świadczeń na konto Funduszu Stypendialnego Instytutu, w terminie 30 dni po miesiącu w którym nastąpiło wstrzymanie świadczenia przez Komisję stypendialną, lub po miesiącu, w którym nastąpiła rozstrzygająca decyzja Dyrektora Instytutu - niezależnie od odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej.
5. Zwrot nienależnie pobranych świadczeń może być w wyjątkowych przypadkach rozłożony na raty przez Komisję stypendialną.
6. W przypadku nie wywiązania się przez doktoranta z obowiązku terminowego zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, Instytut wniesie o ich ściągnięcie w trybie postępowania sądowego.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

WNIOSEK O STYPENDIUM SOCJALNE**I. Informacje o wnioskodawcy** /wypełnia wnioskodawca /

Imię i Nazwisko.....

Telefony kontaktowe.....

Adres e-mail.....

Studia doktoranckie w dyscyplinie..... Stacjonarne / niestacjonarne

Rok studiów..... Rok akademicki.....

Adres stałego zamieszkania (zameldowania).....

Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż zamieszkania)

.....

Numer rachunku bankowego.....

Składałam/em Wniosek o stypendium socjalne TAK NIE

Otrzymałam/em je w kwocie zł Na rok akademicki

Mieszkam z rodziną TAK NIE

Mieszkam w mieszkaniu z podpisaną umową TAK NIE

Mieszkam z dzieckiem TAK NIE

Mieszkam z niepracującym małżonkiem TAK NIE

II. Wnoszę o przyznanie:**1. Stypendium socjalnego** TAK NIE**2. Zwiększenia kwoty stypendium socjalnego z tytułu najmu mieszkania** TAK NIE**3. Korektę stypendium z tytułu zmiany sytuacji materialnej** TAK NIE**III. Informacje o rodzinie** /wypełnia wnioskodawca/

Aktualnie moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:					Posiadanie i uzyskanie dochodu (jeśli nie występuje/nastąpiło proszę wstawić zero)
Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Lat	Miejsce pracy lub nauki, inne miejsca stanowiące źródła utrzymania	Dochód roczny netto w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku (bazowym)
1.		Wnioskodawca			
2.					
3.					
4.					
4.					
5.					
suma					

IV. Załączniki dołączone do Wniosku /wypełnia wnioskodawca/

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

V. Pouczenie

- Zapoznałam/em się z „Regulaminem świadczeń dla doktorantów IUNG-PIB”.
- Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za przestępstwo wyłudzenia nienależnych świadczeń finansowych (art. 286 Kodeksu Karnego), oświadczam, że wykazane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
- Oświadczam, że uprzedzono mnie, że w przypadku, gdy okaże się, że otrzymałem świadczenie socjalne na podstawie nieprawidłowych dokumentów lub w wyniku zatajenia innych dochodów, zostanie powiadomiona prokuratura oraz będą wyciągnięte wobec mnie konsekwencje dyscyplinarne, zaś bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami – będą podlegać zwrotowi.

WNIOSEK O STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

I. Informacje o wnioskodawcy /wypełnia wnioskodawca /

Imię i Nazwisko.....

Telefony kontaktowe.....

Adres e-mail.....

Studia doktoranckie w dyscyplinie..... Stacjonarne / niestacjonarne

Rok studiów..... Rok akademicki.....

Adres stałego zamieszkania (zameldowania).....

Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż zamieszkania)

.....

Numer rachunku bankowego.....

Składałam/em Wniosek o stypendium socjalne TAK NIE

Otrzymałam/em je w kwocie zł Na rok akademicki

II. Wnoszę o przyznanie mi stypendium dla osób niepełnosprawnych w wysokości zł, odpowiadającej stopniowi niepełnosprawności.

Do Wniosku dołączam *orzeczenie o niepełnosprawności * / orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności ** na podstawie przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*.

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Komisji stypendialnej o trwałych zmianach w mojej sytuacji dotyczącej niepełnosprawności, które spowodowały zmianę wcześniej dostarczonego orzeczenia.

III. Załączniki dołączone do Wniosku /wypełnia wnioskodawca /

1.

2.

3.

* Niepotrzebne skreślić

WNIOSEK O STYPENDIUM DYREKTORA

I. Informacje o wnioskodawcy /wypełnia wnioskodawca/

Imię i Nazwisko.....

Telefony kontaktowe.....

Adres e-mail.....

Studia doktoranckie w dyscyplinie..... Stacjonarne / niestacjonarne

Rok studiów..... Rok akademicki.....

Adres stałego zamieszkania (zameldowania).....

Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż zamieszkania)

.....

Numer rachunku bankowego.....

Skladałam/em Wniosek o stypendium socjalne TAK NIE

Otrzymałam/em je w kwocie zł Na rok akademicki

II. Wnoszę o przyznanie mi stypendium Dyrektora

III. Osiągnięcia naukowe

Lp.	Rodzaj dorobku naukowego (wypełnia Wnioskodawca)	Wartość dorobku - liczba przypisanych punktów - (wypełnia „Komisja stypendialna”)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Σ		

WNIOSEK O ZAPOMOGE**I. Informacje o wnioskodawcy** /wypełnia wnioskodawca /

Imię i Nazwisko.....

Telefony kontaktowe.....

Adres e-mail.....

Studia doktoranckie w dyscyplinie..... Stacjonarne / niestacjonarne

Rok studiów..... Rok akademicki.....

Adres stałego zamieszkania (zameldowania).....

Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż zamieszkania)

.....

Numer rachunku bankowego.....

Składałam/em Wniosek o stypendium socjalne TAK NIE

Otrzymałam/em je w kwocie zł Na rok akademicki

Otrzymałem w bieżącym roku akademickim zapomogę losową TAK NIE

W kwocie zł Z tytułu

Mieszkam z rodziną TAK NIE Mieszkam w mieszkaniu z podpisaną umową TAK NIEMieszkam z dzieckiem TAK NIE Mieszkam z niepracującym małżonkiem TAK NIEMoje rodzeństwo studiuje/uczy się TAK NIE Studiuje/uczy się osoba/y**II. Wnoszę o przyznanie zapomogi losowej** w wysokości zł, w związku z pogorszeniem sytuacji materialnej mojej*/ mojej rodziny* w wyniku następującego zdarzenia*:

- leczenia powypadkowego -

- zawarcia związku małżeńskiego

* Niepotrzebne skreślić

